



## Documentation

**Produit :** Tedd Connector

**ISV :** Absys Cyborg

Documentation Extension Tedd Connector pour Business Central

### Descriptif du document :

Ce document recense les paramètres et fonctions disponibles pour l'utilisation de l'extension « **Tedd Connector** »

### Versions du document

<i>Date</i>	<i>Ver.</i>	<i>Emetteur</i>	<i>Description du dossier et des modifications</i>
04/10/2019	1.0	Julien Decottignies	

**Commentaires :**

# SOMMAIRE

<b>PRINCIPES ET OBJECTIFS</b> .....	<b>3</b>
<b>1- INSTALLATION</b> .....	<b>3</b>
<b>2- PARAMETRAGE</b> .....	<b>3</b>
A. PARAMETRAGE DES IDENTIFIANTS .....	3
B. PARAMETRAGE COMPTE EMETTEUR .....	4
C. PARAMETRAGE CLIENT .....	4
D. PARAMETRAGE COLLECTIVITE .....	7
E. METTRE A JOUR LA LISTE DES DEPARTEMENTS D'UNE STRUCTURE (MODE MANUEL) .....	7
<b>3- PARAMETRAGE AVANCE (TEDD SETUP)</b> .....	<b>10</b>
A. GENERAL - MODIFICATION DU MOT DE PASSE.....	10
B. CHORUSPRO – MISE A JOUR FORCEE.....	10
C. SENDINGS – ENVOI AUTOMATIQUE DES FACTURES .....	11
D. INFORMATIONS SOCIETES – MISE A JOUR COMPTE EMETTEUR .....	11
<b>4- PARAMETRAGE REQUETES AUTOMATIQUES</b> .....	<b>12</b>
<b>5- UTILISATION DE LA SOLUTION</b> .....	<b>13</b>
A. FLUX DEVIS > COMMANDE > LIVRAISON > FACTURATION > ENVOI VERS LA PLATEFORME TEDD .....	13
B. ENVOIE DE FACTURES PAR LOT. ....	16
C. PAGE TEDD SENDING LIST.....	18

## Principes et objectifs

L'extension Tedd permet à l'utilisateur d'envoyer des documents de facture à la plateforme Tedd. Cette extension permet également de suivre l'envoi de ces factures directement depuis Business Central.

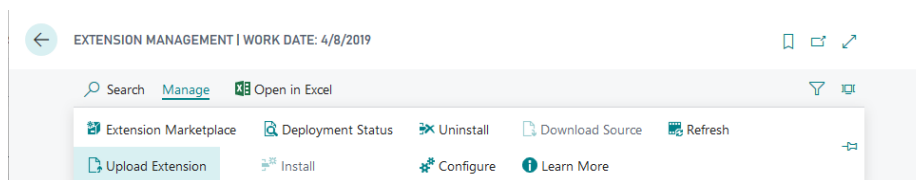
Les objectifs de ce document sont les suivants :

- Installation
- Paramétrage
- Utilisation de la solution

## 1- Installation

L'installation de Tedd Connector peut se faire de deux manières :

Par le biais de l'import de fichier .app dans la section « Extensions » de Business Central :



- Par le biais du Market Place Microsoft (à venir)

## 2- Paramétrage


Après installation de l'extension, l'utilisateur est notifié qu'un assistant de configuration de l'extension Tedd Connector peut être effectué.

En cliquant sur la notification, l'assistant s'ouvre et guide l'utilisateur pas à pas.

### a. Paramétrage des identifiants

Le premier paramétrage à effectuer est celui des identifiants. En renseignant les informations de login et de mot de passe, l'extension Tedd Connector effectue une première requête vers la plateforme Tedd pour s'assurer que les identifiants existent, et importer les comptes émetteurs renseignés sur la plateforme.

TEDD SETUP WIZARD
↗ ✕



**SET UP YOUR TEDD CREDENTIALS**

Provide your Tedd credentials informations to be able to be connected with the services.

Tenancy Name .....

Username or email address .....

Password .....

Password Verification .....

Credentials Stored .....

Once your credentials are stored, hit the Get Senders Action to test your connection and fill the Senders table

Store Credentials

Get Senders

Back

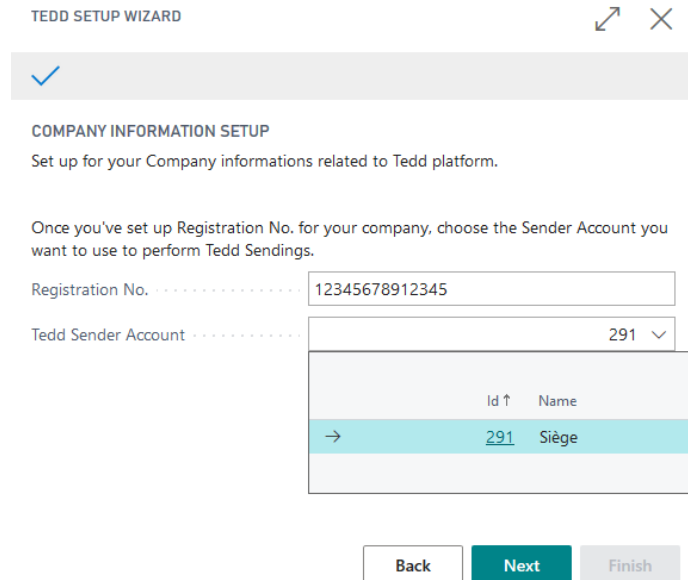
Next

Finish

**b. Paramétrage compte émetteur**

Le second paramétrage est celui du compte émetteur. Par défaut, l'extension Tedd Connector va associer le numéro de Siret de la société en cours dans Business Central, avec un des comptes émetteurs de la plateforme Tedd ayant le même numéro.

C'est avec ce compte émetteur que seront envoyés tous les documents de facture vers la plateforme Tedd.



TEDD SETUP WIZARD

COMPANY INFORMATION SETUP

Set up for your Company informations related to Tedd platform.

Once you've set up Registration No. for your company, choose the Sender Account you want to use to perform Tedd Sendings.

Registration No. .... 12345678912345

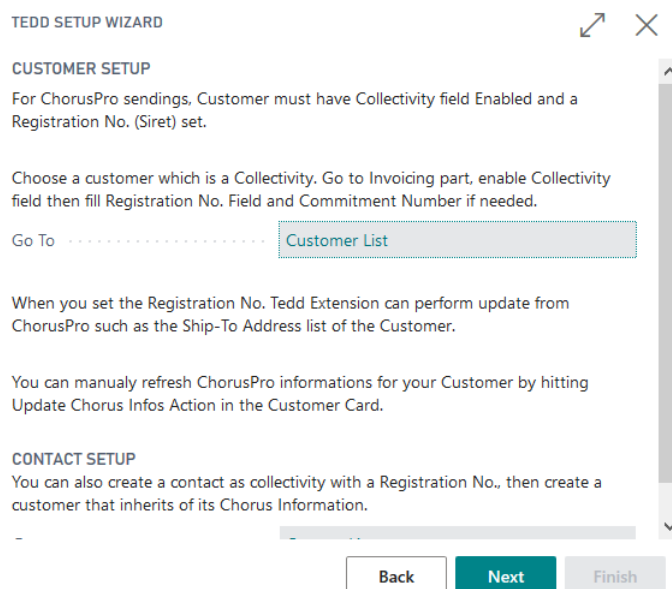
Tedd Sender Account ..... 291

	Id ↑	Name
→	291	Siège

Back Next Finish

**c. Paramétrage client**

Le paramétrage des clients est une étape très importante dans le processus d'envoi des factures de Business Central à la plateforme Tedd. Il va permettre de conditionner la validation des envois selon le type de client : société du service public pour les envois ChorusPro ou entreprises privées pour les autres envois.



TEDD SETUP WIZARD

CUSTOMER SETUP

For ChorusPro sendings, Customer must have Collectivity field Enabled and a Registration No. (Siret) set.

Choose a customer which is a Collectivity. Go to Invoicing part, enable Collectivity field then fill Registration No. Field and Commitment Number if needed.

Go To ..... Customer List

When you set the Registration No. Tedd Extension can perform update from ChorusPro such as the Ship-To Address list of the Customer.

You can manually refresh ChorusPro informations for your Customer by hitting Update Chorus Infos Action in the Customer Card.

CONTACT SETUP

You can also create a contact as collectivity with a Registration No., then create a customer that inherits of its Chorus Information.

Back Next Finish

### Paramétrage société du service publique via fiche client

À noter : Un client dans Business Central correspond à une structure publique dans la plateforme Tedd. Les départements correspondant à cette structure sont les adresses destinataire du client dans Business Central.

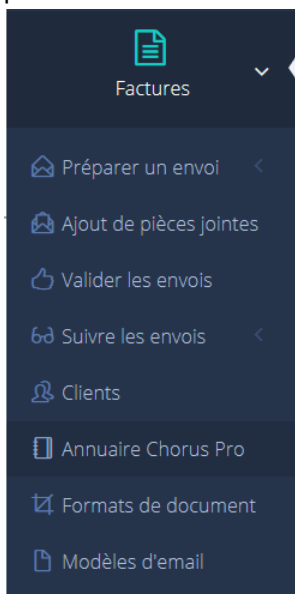
Pour définir un client comme étant une société du service publique, il faut activer le bouton Collectivity (Collectivité) dans la partie Invoicing (Facturation) de sa fiche :

**Invoicing**

VAT Registration No. ....	<input type="text"/>
Collectivity .....	<input checked="" type="checkbox"/>
Registration No. ....	<input type="text" value="05750243700098"/>
Commitment Number .....	<input type="text"/>
Copy Sell-to Addr. to Qte From ...	<input type="text" value="Company"/>

Ce bouton activé rend obligatoire le renseignement du numéro de Siret de la structure.

Le numéro de Siret d'une structure publique peut être trouvée dans l'Annuaire Chorus Pro sur la plateforme Tedd :



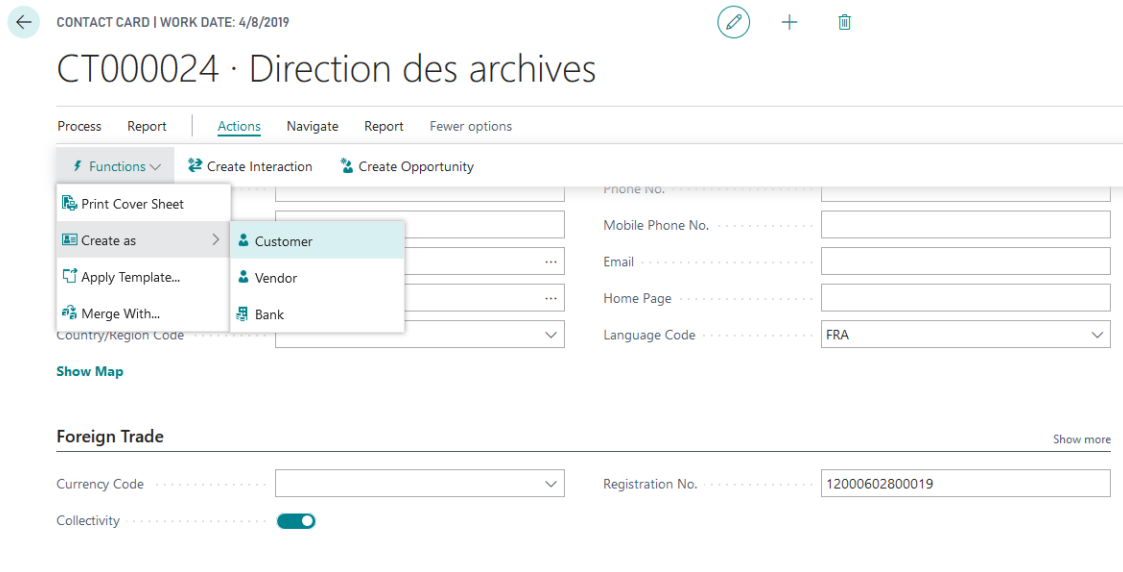
Ce numéro de Siret va permettre à l'extension Tedd de retrouver les informations liées à cette structure ainsi qu'à ses départements.

Le champs Commitment Number (N° d'engagement juridique), si renseigné, sera par défaut importé dans le champ du même nom des factures à destination de ce client.

### Paramétrage société du service publique via fiche contact

De la même manière, il est possible d'associer à un contact le statut de collectivité. Pour se faire, dans la partie Foreign Trade (International), activer le bouton Collectivity (Collectivité) et renseigner le numéro de Siret. Puis :

- Aller dans Actions
- Fonctions
- Create as
- Customer



CONTACT CARD | WORK DATE: 4/8/2019

CT000024 · Direction des archives

Process Report **Actions** Navigate Report Fewer options

Functions Create Interaction Create Opportunity

Print Cover Sheet

Create as > Customer Vendor Bank

Apply Template... Merge With... Country/Region Code

Phone No. Mobile Phone No. Email Home Page Language Code FRA

Show Map

Foreign Trade Show more

Currency Code Registration No. 12000602800019

Collectivity

Business Central crée alors le client associé à ce contact. L'extension Tedd Connector intervient à ce moment pour exécuter les requêtes en lien avec la structure, et renseigner les informations ChorusPro d'adresse et de contact lorsque l'option Enable Overwriting « Activer remplacement des informations de contact » est activée (voir Paramétrage collectivité).

#### d. Paramétrage collectivité

TEDD SETUP WIZARD

COLLECTIVITIES SETUP

Set up for collectivities purposes (ChorusPro sendinds)

You must (create and) chose a No. Series for keeping Shipping Addresses coming from ChorusPro unique.

No. Series ..... CHORUS

By enabling overwriting, Adress & Contact informations will overwritten with received Chorus information for Customers referenced as colletivities

Enable Overwriting .....

By Enabling Auto Update, Tedd Extension will keep updated your customers referenced as Collectivity every day.

Auto Update Chorus Infos .....

Back Next Finish

#### *No. Series (Souche de numéro)*

Va permettre d'associer une clé unique pour chaque département d'une structure dans la base de données afin d'éviter les doublons. Il est important d'en créer une nouvelle qui servira à ce paramètre.

#### *Enable Overwriting (Activer remplacement des informations de contact)*

Ce paramétrage va permettre, lors de la mise à jour des informations des collectivités (voir *Paramétrage avancé*), de remplacer les informations d'adresse et de contact du client par les données reçues de Chorus.

#### *Auto Update Chorus Infos (Mise à jour automatique des informations Chorus)*

Ce paramétrage autorise l'extension Tedd Connector à effectuer des requêtes régulières (une fois par jour par défaut (voir *Paramétrage requêtes automatiques*)) vers l'annuaire ChorusPro afin de mettre à jour les collectivités (structure + départements) présentes dans la base de données.

Une fois ces paramètres renseignés, il est possible de mettre à jour la liste des départements d'une structure :

#### e. Mettre à jour la liste des départements d'une structure (mode manuel)


- Se rendre dans la fiche d'un client étant une collectivité
- Aller dans Action
- Tedd Extension
- Update Chorus Infos (Mettre à jour les informations Chorus)

← CUSTOMER CARD | WORK DATE: 4/8/2019 📝

## C00010 · SAEM Territoires 38

---

New Document Request Approval Navigate Customer | Actions Navigate Report Fewer options

New Document ▾  Request Approval ▾ Workflow ▾ ⚡ Functions ▾ **Tedd Extension ▾**  Post Cas

**Invoicing** **Update Chorus Infos**

---

VAT Registration No. ....	<input type="text"/>	<b>POSTING DETAILS</b>
Collectivity .....	<input checked="" type="checkbox"/>	Gen. Bus. Posting Group .....
Registration No. ....	<input type="text" value="05750243700098"/>	Customer Posting Group .....
Commitment Number .....	<input type="text"/>	<b>PRICES AND DISCOUNTS</b>
		Customer Price Group .....

La liste des départements de cette structure est alors visible dans les adresses destinataire du client :




- Navigate(Naviguer)
- Customer (Client)
- Ship-to Adresses (Adresses destinataire)












← CUSTOMER CARD | WORK DATE: 4/8/2019

## C00010 · SAEM Territoires 38

---

New Document Request Approval Navigate Customer | Actions Navigate Repor

**Customer ▾**  History ▾ Prices and Discounts ▾  Sales ▾  Documents ▾

-  Dimensions ..... 0.00 Total Sales
-  Bank Accounts ..... 0.00 Costs (LC
-  Direct Debit Mandates
-  **Ship-to Addresses**
-  Contact
-  Payment Addresses .....  **CONTACT**
-  Cross References .....
-  Comments .....  Phone No
-  Approvals .....  Email .....
-  Attachments .....  Home Pag
-  Document Layouts

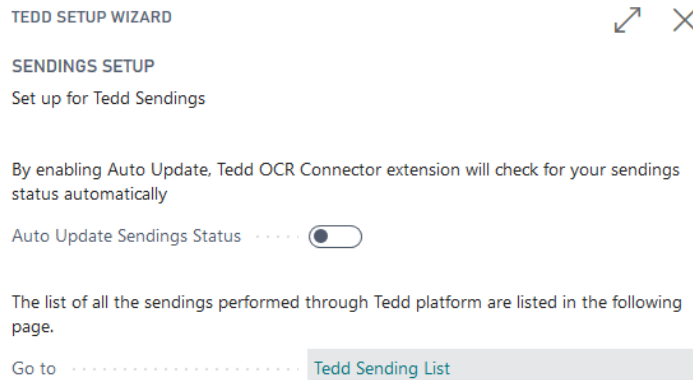
---

**Invoicing**

VAT Registration No. ....	<input type="text"/>	<b>POSTING I</b>
Collectivity .....	<input checked="" type="checkbox"/>	Gen. Bus.



f. Paramétrage des envois



TEDD SETUP WIZARD

SENDINGS SETUP

Set up for Tedd Sendings

By enabling Auto Update, Tedd OCR Connector extension will check for your sendings status automatically

Auto Update Sendings Status

The list of all the sendings performed through Tedd platform are listed in the following page.

Go to

Back

Next

Finish

*Auto Update Sending Status (Mise à jour automatique du statut des envois)*

Ce paramètre autorise l'extension Tedd Connector à effectuer des requêtes régulières (une par jour par défaut (*voir Paramétrage requêtes automatiques*)) afin de mettre à jour les statuts des envois vers la plateforme Tedd, visibles dans la page Tedd Sending List (Liste des envois Tedd).

L'assistant de configuration se termine à la page suivante et propose à l'utilisateur de se rendre à la page Tedd Setup (Paramétrage Tedd) pour modifier ou accéder à d'autres paramètres (Voir Paramétrage avancé).

### 3- Paramétrage avancé (Tedd Setup)

La page Tedd Setup (Paramétrage Tedd) regroupe les paramètres renseignés lors de l'assistant de configuration de l'extension Tedd Connector, elle permet de les modifier et d'accéder à d'autres paramètres non indispensables au bon fonctionnement de l'extension.

#### a. General - Modification du mot de passe

Si l'utilisateur a modifié son mot de passe depuis la plateforme Tedd, il lui est possible de modifier cette information dans Business Central afin de préserver sa connexion avec la plateforme Tedd.

Dans la page Tedd Setup :

- Activer le bouton Update Password  
*Une nouvelle section apparaît (Update Password (Mise à jour mot de passe))*
- Taper le nouveau mot de passe et sa confirmation dans les champs correspondants
- Cliquer sur Actions
- Confirm Password Update (Confirmer la mise à jour du mot de passe)

Une tentative de connexion est alors effectuée vers la plateforme Tedd afin de vérifier la cohérence des informations d'authentification. Si la tentative a réussi, l'utilisateur est notifié :

## Admin

× Password Successfully updated

#### b. ChorusPro – Mise à jour forcée

##### ChorusPro

Auto Update Chorus I...

Update in "Force Mode"

L'activation de ce switch permet, lorsqu'une mise à jour de la liste des départements d'une structure est effectuée, d'effacer toute la liste avant de récupérer les informations de l'annuaire ChorusPro. L'extension Tedd ne permettant pas dans sa version actuelle de vérifier qu'une structure s'est vu supprimer un département.

c. Sendings – Envoi automatique des factures

Sendings

Auto Update Sending...

Auto Post to Tedd Plat...

Go to ..... [Tedd Sendings List](#)

L'activation de ce switch permet l'envoi régulier et automatique des documents de factures (facture / avoirs) n'ayant pas encore été transmis à la plateforme Tedd. Ce paramètre activé, effectuera une série d'envois par jour (voir Paramétrage requête automatique).

d. Informations Société – Mise à jour compte émetteur

Company Related Information

Registration No. .... 12345678912345

Update in ..... [Company Information Page](#)

Tedd Sender Account .... 291 - Siège

La mise à jour du compte émetteur se fait par le biais de la page Information Société. Dans la partie Trade Register (Registre du commerce) en renseignant le champ Tedd Sender Account (Compte émetteur Tedd)

Company Information

Navigate

Ship-to Address	5 av. Pierre de Coubertin	Responsibility Center	
Ship-to Address 2	B.P. 155	Check-Avail. Period C...	
Ship-to City	Paris	Check-Avail. Time Bu...	Day
Ship-to Post Code	75008	Base Calendar Code	
Ship-to Country/Regi...	FR	Customized Calendar	No
Ship-to Contact		Cal. Convergence Tim...	1Y

Trade Register

Registration No.	12345678912345	Stock Capital	115.000 Euros
Trade Register	R.C.S. : Paris	CISD	
APE Code	361C	Tedd Sender Account	291
Legal Form	SA		

Id ↑	Name
→ 291	Siège

#### 4- Paramétrage requêtes automatiques

Les différents paramètres automatiques à savoir :

- Mise à jour automatique des informations ChorusPro
- Mise à jour automatique de la liste des envois Tedd
- Envoi automatique des factures à la plateforme Tedd.

Conditionnent l'activation et la planification d'une écriture file d'attente de travaux associée, insérée dans la base lors de l'installation de l'extension Tedd Connector. Cette file d'attente de travaux ne s'activera par défaut qu'une fois par jour à minuit pour exécuter les requêtes associées.

Pour modifier cette fréquence:

- Se rendre sur la page Job Queue Entries (Ecritures file d'attente de travaux).
- Sélectionner une file d'attente de travaux correspondant à l'action dont on veut modifier la fréquence

Status	User ID	Object Type to Run	Object ID to Run	Object Caption to Run	Description
→ On Hold	:	Codeunit	50115	ACY Tedd Auto Post Invoices	Automatically post documents i...
On Hold		Codeunit	50113	ACY Fetch Sending Status	Schedule request to get sendin...

Modifier les paramètres de récurrence.

**Recurrence**

---

Recurring Job	<input type="checkbox"/>	Next Run Date Formula	<input type="text"/>
Run on Mondays	<input checked="" type="checkbox"/>	Starting Time	<input type="text" value="12:00:00 AM"/>
Run on Tuesdays	<input checked="" type="checkbox"/>	Ending Time	<input type="text"/>
Run on Wednesdays	<input checked="" type="checkbox"/>	No. of Minutes betwe...	<input type="text" value="0"/>
Run on Thursdays	<input checked="" type="checkbox"/>	Inactivity Timeout Peri...	<input type="text" value="0"/>
Run on Fridays	<input checked="" type="checkbox"/>		
Run on Saturdays	<input type="checkbox"/>		
Run on Sundays	<input type="checkbox"/>		

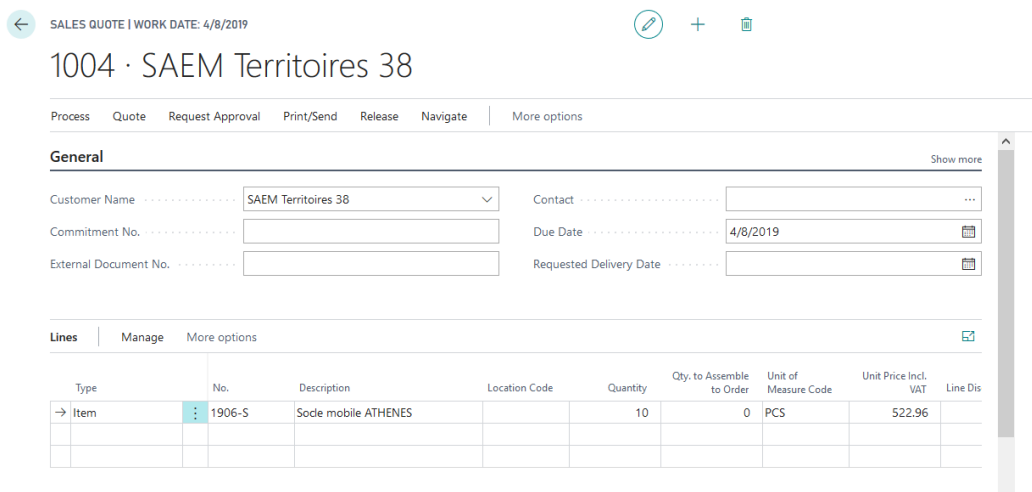
## 5- Utilisation de la solution

Cette section proposera :

- un flux complet devis > commande > livraison > facturation > envoi vers la plateforme Tedd en détaillant les différents contrôles mis en place
- un deuxième exemple pour l'envoi de factures par lot
- une présentation de la page Tedd Sending List (Liste des envois Tedd)

### a. Flux devis > commande > livraison > facturation > Envoi vers la plateforme Tedd

#### Création d'un nouveau devis avec le client SAEM Territoires 38




On peut voir, dans l'annuaire ChorusPro disponible sur la plateforme Tedd, que ce client a un **numéro de service obligatoire** ainsi qu'un **numéro d'engagement juridique obligatoire** :

#### ANNUAIRE CHORUS PRO

Identifiant	Nom	Service obligatoire	Engagement obligatoire
05750243700098	SAEM TERRITOIRES 38	OUI	OUI

Ainsi, lorsque l'utilisateur va créer une commande ou une facture à partir de ce devis, un message d'erreur apparaîtra pour indiquer que le champ Alternate Shipping Address (correspondant au code département) doit être renseigné :

 You must choose an Alternate Shipping Address for this customer

OK

Il en sera de même pour un numéro d'engagement juridique (Commitment Number) manquant

Après avoir renseigné les champs manquants, on crée une commande à partir du devis, puis un bon de livraison à partir de la commande :

Ship  
 Invoice  
 Ship and Invoice

### Création d'une nouvelle facture vente pour le client SAEM Territoires 38

Après création d'une nouvelle facture, on importe le bon de livraison précédemment créé:

Lines | Manage | Line | Fewer options

Functions | Item Availability by

- Get Price...
- Get Line Discount...
- Explode BOM
- Insert Ext. Texts
- Get Shipment Lines...

GET SHIPMENT LINES

Document No.	Bill-to Customer No.	Type	No.	Description	Unit of Measure Code	Quantity	Quantity Invoiced
102217	C00010	Item	1896-S	Bureau ATHENES	PCS	10	
→ 102218	C00010	Item	1906-S	Socle mobile ATHENES	PCS	10	

Une erreur apparaît indiquant que l'adresse de livraison du bon livraison est différent de l'adresse de livraison de la facture courante:

**i** You can not insert this line because: Sales Header Ship-to Code (value=) is different from Sales Shipment Header Ship-to Code (value=CHOR001)

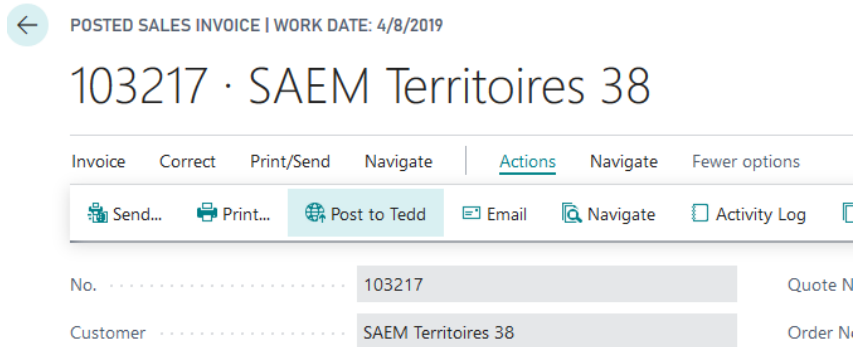
Il en sera de même pour le numéro d'engagement juridique (Commitment No.).

Après avoir correctement renseigné ces informations, il est possible d'importer le bon de livraison dans la facture. Nous pourrons alors valider la commande.

### Envoi de la facture validée vers la plateforme Tedd

Une fois la facture validée et ouverte, nous pouvons la transmettre à la plateforme Tedd. Pour se faire :

- Aller dans Actions
- Post to Tedd (Transmettre à Tedd)



← POSTED SALES INVOICE | WORK DATE: 4/8/2019

## 103217 · SAEM Territoires 38

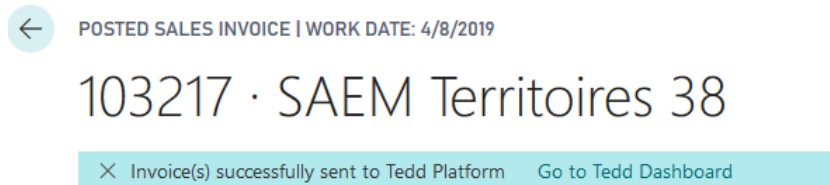
Invoice Correct Print/Send Navigate **Actions** Navigate Fewer options

Send... Print... **Post to Tedd** Email Navigate Activity Log

No. ....	103217	Quote N
Customer .....	SAEM Territoires 38	Order N

L'extension Tedd Connector se charge alors de créer un fichier .pdf du document courant puis d'effectuer les requêtes vers la plateforme Tedd pour lui transmettre l'enveloppe contenant le(s) document(s) (dans le cas où la facture contiendrait des pièces jointes).

Une notification apparaît pour avertir l'utilisateur que la facture a bien été transmise, avec un lien pour accéder à la plateforme Tedd :



← POSTED SALES INVOICE | WORK DATE: 4/8/2019

## 103217 · SAEM Territoires 38

× Invoice(s) successfully sent to Tedd Platform [Go to Tedd Dashboard](#)

### VALIDATION DES ENVOIS

Chercher (Alt+C)...

En erreur

<input type="checkbox"/>	A...	Statut	Pli(\$)	Pli(s) ...	Heure de création	Nom	Compte émetteur	Opérateur
<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="OK"/>	1	0	04/10/2019 16:16:29	103217	Siège	admin Julien

**b. Envoie de factures par lot.**

Il est également possible d'envoyer plusieurs factures dans un seul envoi. Pour se faire :

- se rendre sur la page Posted Sales Invoice (Factures vente enregistrées).
- Sélectionner plusieurs factures
- Aller dans Actions
- Post To Tedd


CRONUS FR | Finance | Cash Management | Sales | Purchasing | Setup & Extensions | Intelligent Cloud Insights

Posted Sales Invoices: All | Search | Delete | Invoice | Navigate | Correct | Print/Send | Open in Excel | Actions | Navigate

No.	Customer No.	Customer	Currency Code	Due Date	Amount	Includi	ation Code	No. f
<input checked="" type="checkbox"/>	103217	C00010	SAEM Territoires 38	4/8/2019	4,358.00	5,2		
<input checked="" type="checkbox"/>	103216	C00010	SAEM Territoires 38	4/8/2019	1,937.00	2,3		
<input type="checkbox"/>	103215	C00010	SAEM Territoires 38	4/8/2019	4,358.00	5,2		
<input type="checkbox"/>	103198	30000	School of Fine Art	4/30/2019	1,915.40	1,9		
<input checked="" type="checkbox"/>	103197	50000	Relecloud	4/14/2019	2,434.83	2,5		
<input type="checkbox"/>	103196	30000	School of Fine Art	3/31/2019	18,732.00	18,732.00	18,732.00	
<input type="checkbox"/>	103195	20000	Trey Research	4/9/2019	807.08	968.50	968.50	
<input type="checkbox"/>	103194	40000	Alpine Ski House	3/24/2019	4,627.30	4,627.30	0.00	
<input type="checkbox"/>	103193	30000	School of Fine Art	3/24/2019	662.40	662.40	0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	103192	50000	Relecloud	3/23/2019	3,631.67	4,358.00	0.00	
<input type="checkbox"/>	103191	10000	Adatum Corporation	3/21/2019	17,050.92	20,461.10	0.00	
<input type="checkbox"/>	103190	20000	Trey Research	3/21/2019	2,573.67	3,088.40	0.00	
<input type="checkbox"/>	103189	40000	Alpine Ski House	3/20/2019	387.40	387.40	0.00	

Print...  
Post To Tedd  
Send by Email  
Navigate  
Activity Log  
Invoice

Une fenêtre apparaît pour donner un nom à l'envoi. Renseigner le champ puis cliquer sur OK :

EDIT - PROVIDE A SENDING NAME 

Sending Name .....

Une notification apparaît pour avertir l'utilisateur que les factures ont bien été transmises :



VALIDATION DES ENVOIS

✕ 🔍

En erreur

<input type="checkbox"/>	A...	Statut	Pli(s)	Pli(s) ...	Heure de création	Nom	Compte émetteur	Opérateur
<input type="checkbox"/>		OK	4	0	04/10/2019 16:19:22	Lot	Siège	admin Julien

VALIDATION DES ENVOIS Lot

← RETOUR

✕ 🔍

En erreur  Ok

Document (Alt+D) : numéro...

	Actions	St	Doc...	Page(s) doc. prin...	Méthode de remise	Numéro client	N° de facture
▶	ACTIONS ▾	OK	1	1	Chorus Pro <small>PAR DÉFAUT</small>	C00010	103217
▶	ACTIONS ▾	OK	2	1	Chorus Pro <small>PAR DÉFAUT</small>	C00010	103216
▶	ACTIONS ▾	OK	1	1	Email RGS** <small>PAR DÉFA...</small>	50000	103197
▶	ACTIONS ▾	OK	1	1	Email RGS** <small>PAR DÉFA...</small>	50000	103192

### c. Page Tedd Sending List

La page Tedd Sending List (Liste des envois Tedd) est alimentée à chaque nouvel envoi vers Tedd. Qu'il soit manuel (exemples ci-dessus) ou automatique (via l'écriture de file d'attente de travaux associée).

← TEDD SENDINGS LIST | WORK DATE: 4/8/2019

Search Open in Excel Actions Fewer options

Id	Grouped	Sending Name	Document Type	Invoice No. ↑	Sender	Atta...	User	Date Time	Status
[ba98a4b5-b164-47eb-8c22-2...	<input checked="" type="checkbox"/>	LOT1	Sales Invoice	103192	291	<input type="checkbox"/>	ADMIN	10/03/19 12:03 PM	Transmis au serv
[ba98a4b5-b164-47eb-8c22-2...	<input checked="" type="checkbox"/>	LOT1	Sales Invoice	103197	291	<input type="checkbox"/>	ADMIN	10/03/19 12:03 PM	Transmis au serv
[ba98a4b5-b164-47eb-8c22-2...	<input checked="" type="checkbox"/>	LOT1	Sales Invoice	103215	291	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN	10/03/19 12:03 PM	Transmis au serv
[923f9443-a780-42f4-b3d1-3...	<input checked="" type="checkbox"/>	Test Lot	Sales Invoice	103197	291	<input type="checkbox"/>	ADMIN	10/04/19 09:44 AM	Transmis au serv
[923f9443-a780-42f4-b3d1-3...	<input checked="" type="checkbox"/>	Test Lot	Sales Invoice	103215	291	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN	10/04/19 09:44 AM	Transmis au serv
[923f9443-a780-42f4-b3d1-3...	<input checked="" type="checkbox"/>	Test Lot	Sales Invoice	103216	291	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN	10/04/19 09:44 AM	Transmis au serv
[9ba4e47a-85e2-40e7-acff-50...	<input type="checkbox"/>	103217	Sales Invoice	103217	291	<input type="checkbox"/>	ADMIN	10/04/19 04:16 PM	
[2788dafd-dc5e-4d7d-8c03-b...	<input type="checkbox"/>	103215	Sales Invoice	103215	291	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN	10/03/19 12:02 PM	Transmis au serv
[cb23faef-86d9-4424-a477-ce...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lot	Sales Invoice	103192	291	<input type="checkbox"/>	ADMIN	10/04/19 04:19 PM	
[cb23faef-86d9-4424-a477-ce...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lot	Sales Invoice	103197	291	<input type="checkbox"/>	ADMIN	10/04/19 04:19 PM	
[cb23faef-86d9-4424-a477-ce...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lot	Sales Invoice	103216	291	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN	10/04/19 04:19 PM	
[cb23faef-86d9-4424-a477-ce...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lot	Sales Invoice	103217	291	<input type="checkbox"/>	ADMIN	10/04/19 04:19 PM	
[88f91b22-47a9-4c89-85ba-f7...	<input type="checkbox"/>	103216	Sales Invoice	103216	291	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN	10/04/19 09:42 AM	To be processed

Elle contient toutes les informations relatives à l'envoi et permet d'accéder au document transmis. Elle permet également d'obtenir le statut d'un envoi :

- Sélectionner l'envoi
- Cliquer sur Actions
- Sending Status (Statut de l'envoi)
- Update Delivery Status (Mettre à jour le status d'envoi)

← TEDD SENDINGS LIST | WORK DATE: 4/8/2019

Search Open in Excel Actions Fewer options

Sending Status ▾

- Update Delivery Status
- Update All Delivery Status

Id	Grouped	Sending Name	Document Type	Invoice No.	Sender	Atta...	User	Date Time	Status ↑
[ba98a4b5-b164-47eb-8c22-2...	<input type="checkbox"/>	103217	Sales Invoice	103217	291	<input type="checkbox"/>	ADMIN	10/04/19 04:16 PM	
[cb23faef-86d9-4424-a477-ce...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lot	Sales Invoice	103192	291	<input type="checkbox"/>	ADMIN	10/04/19 04:19 PM	

Une requête est effectuée vers Tedd pour mettre à jour le champ status dans la table associée à la page Tedd Sending List. Une notification apparaît lorsque les informations ont bien été reçues.

Il est possible de mettre à jour tous les statuts d'envoi en cliquant sur le bouton Update All Delivery Status (Mettre à jour tous les statuts d'envoi).